

ПРИНЯТО Управляющим советом Протокол №2 от 31.07.2018 Председатель:  Е.А.Решина.	УТВЕРЖДЕНО Приказ № 33 от 01.08..2018 Заведующий ГБДОУ№4  - С.А.Смолкина
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке привлечения и расходования средств, от приносящей доход
деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада №4 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Бюджетная классификация РФ. Утверждённая приказом Министерства финансов РФ от 13.01.09 №150н;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 27.04.2010 № 702-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 684-р «Об усилении ответственности руководителей образовательных учреждений по привлечению и расходованию внебюджетных средств»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 01.08.2005 № 52-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию тарифов (цен) на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Санкт-Петербурга»;
- Устав ГБДОУ;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в ГБДОУ №4.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счёте в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчёту, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 10 числа текущего месяца.

2

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчёта с учётом наличия платёжеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату;
- начисление на заработную плату;
- сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потреблённых в процессе оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.8. Настоящее Положение согласовывается с Управляющим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего

1.9. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1. **Фонд оплаты труда (ФОТ)** – исходя из должностного оклада работника согласно, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации, надбавок и доплат за интенсивность и качество, но не превышая 40% от дохода, с учётом отчисления на отпуск.

Административные вознаграждения администраторов и педагога-организатора не более 15% от дохода (заключение договоров, дополнительных соглашений с исполнителями, Составление сетки занятий, Выписка квитанций, учёт оплаты, проведение ежемесячных расчётов, контроль за качеством проведения услуг.

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

2.1.2. **Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН)** – 30,2%

2.1.3. **Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг** – исчисляются из расчёта занимаемой площади и количества отработанных часов.

2.1.4. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей расходуются на развитие учреждения, а именно:

- ремонтные работы;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, игрушек и т.п.
- обучение сотрудников на курсах повышения квалификации

3. Доходы, поступившие на лицевой счёт учреждения в качестве безвозмездных пожертвований

3.1. приём средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключённого в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Учёт и отчётность результатов, предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

4.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учёта, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учёта, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга».

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учётом средств от оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующего образовательного учреждения.

4.4. По итогам работы, за период учебного года, предоставляется отчёт (сводная таблица по месяцам) по поступлению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5. Отчёт, по данному виду деятельности учреждения, предоставляется на общем собрании коллектива и родителей.